**附件1：**

**2021年北京建筑大学校级教改项目经费预算控制一览表（试行）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目** | **限制比例** | **说 明** |
| 1 | 材料费 | 不限 | * 项目实施过程中产生的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。 |
| 2 | 委托业务费 | 不限 | * 项目实施过程中由于承担单位自身的技术、工艺和设备等条件的限制，委托或与外单位合作（包括承担单位内部独立经济核算单位）进行的检验、测试、化验、加工、计算、试验、设计、制作等所支付的费用。需提供测试报告或验收报告。 |
| 3 | 差旅费 | ≤30% | * 是指在项目实施过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的城市间交通费、住宿费和伙食补助费等。 |
| 4 | 论文版面费 | 不限 | * 项目实施过程中发表论文产生的版面费，需提供录用通知。 |
| 5 | 知识产权事务费 | 不限 | * 项目申请专利发生的专利申请费、代理费用。不包括专利维持费用。 |
| 6 | 文献检索费 | 不限 | * 项目实施过程中，进行文献检索发生的费用，需提供检索报告。 |
| 7 | 图书购置费 | 不限 | * 项目实施过程中购买的图书资料。 |
| 8 | 出版费 | 不限 | * 项目实施过程中发生的出版费。出版费用一般应有出版合同，每个项目支出的出版费不得超过1万元。 |
| 9 | 印刷费 | ≤5% | * 项目实施过程中发生的复印、打印等相关费用。 |
| 10 | 制作费 | 不限 | * 项目实施过程中设计、制作发生的费用。 |
| 11 | 会务费 | ≤30% | * 承办单位收取的会务费,附会务通知。 |
| 合计 | | 100% |  |

（以财务相关规定为准， 最终解释权归教务处）