**北京建筑大学**

**毕业设计指导教师**

**工作手册**

**（ / 学年第 学期）**

**院 系**

**教研（实验）室**

**姓 名**

说 明

1. 本手册由毕业设计指导教师记录对学生进行毕业设计知道与答疑情况。
2. 毕业设计开始前两周由各院到教务处取本手册，发至各毕业设计指导教师。
3. 毕业设计指导教师应随时如实记录，内容包括指导时间、地点、内容、学生出勤、设计进度及特殊情况等。学院毕业设计指导小组应对本手册定期抽查。
4. 该手册既是重要的教学管理材料，也是毕业设计检查、评比的重要参考依据，毕业设计结束后由教研室归档保存。

教 务 处

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指导教师姓名 |  | 职称 |  | | 从事专业 |  | |
| 指导学生专业（方向） | |  | | | 人 数 |  | |
| 毕业设计题目 | 1、 | | | | | | |
| 2、 | | | | | | |
| 3、 | | | | | | |
| 类型（1）A工程技术、B科技、C技术开发、D其它  （2）A真题、B假题、C真题假做 | | | | | | | |
| 计划每周指导次数 | |  | | 每次 小时 | | | |
| 指导答疑地点 | |  | | 毕业设计时间 | | | 第 周至 周 |
| 毕业设计指导安排与计划： | | | | | | | |

**年 月 日 第 周周 第 节至 节**

**记录：**