**建筑与城市规划学院**

**考查课（设计/规划、美术、制图、计算机、图示表达类）**

**存档资料验收单**

（ / 学年 第 学期）

课程名称： 班 级：

课题名称： 任课教师：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **存档情况** | **验收人** |
| 1 | “设计/规划”类课程图纸份数  （A1，不裱板） | □全 □缺 □无 |  |
| 2 | 其他课程图纸份数  (A2或A1，不裱板） | □全 □缺 □无 |  |
| 3 | 图纸上“课程名称、课题名称、班级、学生姓名、学号、指导导师姓名、完成时间”的标注情况 | □全 □缺 □无 |  |
| 4 | “优”成绩的模型或实物  （依课题要求） | □全 □缺 □无 |  |
| 5 | 电子文件光盘  （出图使用CAD和有模型与实物实验的提交） | □全 □缺 □无 |  |
| 6 | 教师批阅（红笔）情况 | □全 □缺 □无 |  |
| 7 | 教师签字（章） | □全 □缺 □无 |  |
| 8 | 课程总结（课程负责人写） | □全 □缺 □无 |  |
| 9 | 教学任务书 | □全 □缺 □无 |  |
| 10 | 教学日历（有任课教师和系主任手签名） | □全 □缺 □无 |  |
| 11 | 评分标准 | □全 □缺 □无 |  |
| 12 | 成绩单（含平时成绩和成绩分析） | □全 □缺 □无 |  |
| 13 | 成绩分析 | □全 □缺 □无 |  |
| 14 | 考勤记录 | □全 □缺 □无 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

提交人（课程负责人）： 系（部、中心）主任： 学院办公室主任：

（签字） （签字） （签字）

提交日期： 审检日期： 验收日期：